



**PROYECTO EDUCATIVO
INSTITUCIONAL
C. E. I. A.
COLEGIO DE ADULTOS
"PULMAHUE"**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS



VISION DEL COLEGIO C. E. I. A.

COLEGIO DE ADULTOS "PULMAHUE"

La Comunidad del C. E. I. A. Colegio de Adultos "PULMAHUE", pretende ser reconocido como un Centro Educativo de excelencia, que brinda oportunidades a los integrantes de la sociedad que requieren regularizar, continuar estudios y/o capacitarse para ingresar al campo laboral, con herramientas eficaces y vigentes que les permitan responder a las exigencias de la sociedad. Tanto en lo espiritual, afectivo, valórico e intelectual, a través de la planificación curricular, extracurricular, las metodologías de trabajo y el ambiente educativo.

"Humanizar es un problema ético de alta frecuencia, pero en ocasiones de muy baja intensidad"; tiene que ver con los valores y con la búsqueda del bien.

"Humanizar consiste en utilizar habilidades técnicas para luchar contra las adversidades de la vida, impregnándola de los valores y actitudes genuinamente humanas, de acuerdo con la dignidad de ella"



OBJETIVOS ESTRATEGICOS

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

1. Liderazgo Directivo
2. Gestión de las Competencias Profesionales Docentes
3. Planificación
4. Orientación hacia los alumnos, sus familias y la comunidad
5. Gestión de Procesos
6. Gestión de Resultados

1. LIDERAZGO DIRECTIVO

Aborda la forma en que las autoridades del establecimiento lo conducen y orientan hacia la obtención de resultados, a la satisfacción de los beneficiarios y usuarios y a la 'agregación de valor' en el desempeño organizacional. También incluye la implementación de mecanismos de participación de la comunidad en la misión y metas institucionales. Asimismo, considera la forma en que los directivos rinden cuentas y asumen la responsabilidad pública por los resultados de establecimiento.

Área de Gestión	LIDERAZGO DIRECTIVO
Objetivo Estratégico 1	1. Fortalecer y potenciar un sistema de gestión institucional que promueva el compromiso de cada actor de la comunidad educativa, favoreciendo la convivencia escolar, la efectividad, la equidad y la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje de nuestro establecimiento.
Meta	Elaborar un manual de gestión que contenga políticas, procedimientos, sistema de comunicación y mecanismos de reconocimientos en el plazo de un año.
Indicadores	1. Instalación de la misión del colegio en lugares visibles y destacados
	2. Constatar en bitácora hechos y reconocimiento oficiales
	3. Registrar en bitácora atenciones de actores de la comunidad educativa
	4. Cronograma de las actividades
	5. Acta de reuniones de los distintos estamentos con director
	6. Registros de asistencia a actividades
	7. Informes de programas o proyectos ejecutados y en desarrollo
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
	1. Promover y difundir la misión institucional, a través de medios de difusión internos, favoreciendo el compromiso y la participación de los integrantes de la comunidad educativa.
	2. Potenciar los logros y compromisos institucionales por medio del reconocimiento en actos oficiales
	3. Estimular el compromiso y excelencia laboral, de docentes y asistentes de la educación, realizando acciones de reconocimiento a aquellos que destaquen en sus funciones.
	4. Mantener y promover políticas de puertas abiertas en la comunidad educativa para atender inquietudes personales y grupales que contribuyan a la participación y mejora continua.
	5. Afianzar el manejo de dificultades y la consecución de logros, programando reuniones sistemáticas de análisis y evaluación institucional, en la que participen representantes de toda la comunidad educativa.



Área de Gestión	LIDERAZGO DIRECTIVO
Objetivo Estratégico 2	2. Establecer un trabajo sistemático y planificado que asegure la calidad educativa del colegio, realizando programas de intervención y/o estimulación en todos los niveles, fortaleciendo las prácticas docentes y el trabajo del equipo multiprofesional.
Meta	Elevar en 5% rendimiento en evaluaciones formales internas y externas
Indicadores	1. Revisión de planificación y cronograma anual
	2. Actas de reuniones de equipos de trabajo
	3. Programas de intervención / estimulación
	4. Revisión de resultados de mediciones internas
	5. Programas de seguimiento equipos multidisciplinar
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Diseñar e implementar plan anual para cada estamento y equipo de trabajo fortaleciendo los niveles de calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.	
2. Establecer metas de gestión para cada equipo de trabajo, las que deben ser evaluadas al término de cada año.	
3. Elaborar e implementar programas de estimulación y/o intervención pedagógica dirigida a alumnos con nivel inicial, intermedio y avanzado de aprendizaje.	
4. Fortalecer las prácticas docentes implementando programas de acompañamiento y supervisión de actividades académicas.	
5. Implementar un sistema de evaluación de cada uno de los estamentos involucrados en el proceso	

Área de Gestión	LIDERAZGO DIRECTIVO
Objetivo Estratégico 3	3. Fortalecer el trabajo con todos los estamentos de la comunidad educativa; Consejo Directivo, Consejo Escolar, Docentes y Asistentes de la Educación.
Meta	Realizar al menos tres reuniones por semestre con cada estamento
Indicadores	1. Plan anual de cada estamento
	2. Actas de reuniones
	3. Medios de comunicación, plataforma funcionando, circulares, informativos.
	4. Cronograma de reuniones
	5. Registro de asistencia a reuniones
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Diseñar e implementar plan anual institucional que contemple objetivos y metas para cada estamento del establecimiento	
2. Realizar registro, por medio de actas, de las sesiones de trabajo de los distintos equipos	
3. Estructurar redes de comunicación internos, intranet, periódicos, circulares, informativos, etc.	
4. Realizar reuniones periódicas establecidas en cronograma anual.	



Área de Gestión	LIDERAZGO DIRECTIVO
Objetivo Estratégico 4	4. Vincular el colegio con organismos de la comunidad con el fin de establecer redes sociales de apoyo a la labor educativa.
Meta	Lograr diez vínculos formales mantenerlos y actualizarlos anualmente.
Indicadores	1. Catastro con registro de redes de apoyo (CARABINEROS OS-7, SENAME, SENDA, OMIL, MINEDUC, SENCE, SERCOTEC, CONSULTORIO MUNICIPAL, CONADI) 2. Registro de los acuerdos por escrito con organismos del área salud. 3. Convenios firmados con dos Instituciones de educación superior.

Objetivos Operacionales o Desarrollo
1. Establecer catastro y generar asociación con organismos sociales del área de salud
2. Lograr convenios con Instituciones de educación superior
3. Mantener contactos con otras instituciones que otorguen apoyo de la gestión educativa, a través de asesorías.
4. Diseñar e implementar programa de intercambio reciproco con instituciones vinculadas a la educación y a la salud.
5. Diseñar e implementar programa de capacitación, con Carabineros de Chile, en prevención de drogas y abuso de alcohol.

Área de Gestión	LIDERAZGO DIRECTIVO
Objetivo Estratégico 5	5. Confeccionar plan de trabajo anual con la participación de todos los actores, niveles de la comunidad concluyendo en una cuenta pública
Meta	Elaborar plan de trabajo anual por área
Indicadores	1. Plan de trabajo por área 2. Cuenta pública al finalizar el año escolar.
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Realizar un plan de trabajo con todos los estamentos y niveles al finalizar el año escolar.	
2. Favorecer el trabajo en equipo y la capacidad de enriquecer las actividades por medio de la socialización del plan de trabajo.	
3. Monitorear la realización y ejecución de los diversos planes de trabajo.	
4. Realizar una cuenta pública explicitando los logros y deficiencias de la aplicación del plan anua y del proyecto educativo institucional.	

**2.- GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DOCENTES**

Comprende el desarrollo de las competencias docentes y considera el diseño e implementación de sistemas y mecanismos de apoyo para generar un liderazgo pedagógico, la integración de equipos de trabajo, dominio de contenidos pedagógicos y recursos didácticos. Se traduce en sistemas que suponen la existencia y uso de perfiles de competencias docentes, que posibiliten los procesos de selección, capacitación, promoción y desvinculación de los profesionales de la institución.

Área de Gestión	GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES
Objetivo Estratégico 1	1. Procurar un cuerpo docente con un perfil curricular actualizado, con las competencias conductuales y funcionales para desarrollar un proceso de enseñanza aprendizaje eficiente y orientado al logro de los objetivos institucionales descritos en el PEI.
Meta	100% de los integrantes del cuerpo docente del colegio, deben poseer un currículum actualizado acorde a las necesidades y objetivos del PEI (plazo de 2 años).
Indicadores	1. Currículum de los docentes contratados.
	2. Observación de clases al docente por algún miembro de equipo de gestión.
	3. Nivel de perfeccionamiento docente en su área de competencia.
	4. Pauta de Evaluación docente aplicada por el Equipo de Gestión.
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Actualizar los perfiles docentes requeridos por asignatura, módulo o nivel, en cada área.	
2. Rediseñar los mecanismos que permitan evaluar a los docentes en las diferentes áreas del colegio.	
3. Diseñar un mecanismo efectivo para capacitar a los docentes de acuerdo a las necesidades pedagógicas de cada área del colegio.	
4. Diseñar mecanismos de motivación para el cuerpo docente con respecto a su desempeño y al logro de los objetivos pedagógicos descritos en el PEI.	

Área de Gestión	GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES
Objetivo Estratégico 2	2. Potenciar y fortalecer el perfeccionamiento, capacitación y auto capacitación de docentes y asistentes de la educación
Meta	Docentes y asistentes de la educación participan en dos actividades formativas al año
Indicadores	1. Programa de capacitación.
	2. Asistencia programas de capacitación.
	3. Certificación programas de capacitación.

Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Detectar necesidades formativas de docentes, profesionales no docentes y personal asistente del establecimiento.	
2. Diseñar e implementar programa anual de capacitación institucional, considerando asesoría interna y externa.	
3. Planificar e implementar comunidades de aprendizaje docente	
4. Desarrollar jornadas formativas y reflexivas para docentes y asistentes de la educación	
5. Realizar proceso evaluativo de la capacitación institucional en forma anual.	



3.- PLANIFICACIÓN

Se refiere a los sistemas y procedimientos sistemáticamente utilizados por el establecimiento para abordar los procesos de planificación institucional (Proyecto Educativo Institucional y Plan Anual) y el diseño del seguimiento y evaluación de los procesos y resultados de lo planificado.

Área de Gestión	PLANIFICACIÓN
Objetivo Estratégico 1	1. Diseñar e implementar un sistema de monitoreo, evaluación y fortalecimiento sistemático del proyecto educativo institucional.
Meta	Evaluar anualmente el PEI
Indicadores	1. Pauta de evaluación
	2. Cronograma de monitoreo
	3. Acta con firma de asistencia
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Diseñar instrumento de evaluación institucional con los representantes de cada área del	
2. Diseñar procedimientos que permita calendarizar y sistematizar el proceso de evaluación institucional	
3. Potenciar y favorecer el análisis de los resultados de la evaluación institucional, a través de la revisión de resultados y la creación de programas de intervención.	

Área de Gestión	PLANIFICACIÓN
Objetivo Estratégico 2	2. Diseñar e implementar un modelo de planificación institucional anual por área y su respectivo sistema de seguimiento
Meta	Contar con un modelo único de planificación
Indicadores	1. Modelo único de planificación
	2. Acta de socialización modelo de planificación
	3. Registro de observaciones del monitoreo y retroalimentación
	4. Informes de avance

Objetivos Operacionales o Desarrollo
1. Identificar requerimientos de elementos constituyentes del modelo de planificación, considerando necesidades de los diferentes estamento, equipos y del establecimiento.
2. Diseñar modelo de planificación institucional con el aporte de representantes de cada estamento del establecimiento.
3. Implementar y monitorear modelo de planificación institucional.
4. Monitorear, evaluar y readecuar modelo de planificación en forma bianual.



4. ORIENTACIÓN HACIA LOS ALUMNOS, SUS FAMILIAS Y LA COMUNIDAD

Se refiere a la forma en que el establecimiento conoce a los alumnos, sus expectativas y el nivel de satisfacción de los mismos. Analiza la forma en que el establecimiento promueve y organiza la participación de los alumnos, las familias y la comunidad en la gestión escolar.

Área de Gestión	ORIENTACIÓN A LOS ALUMNOS, FAMILIA Y COMUNIDAD
Objetivo Estratégico 1	1. Realizar programas anuales de intervención con los alumnos /as para desarrollar habilidades que fomenten la participación asertiva, el autocontrol en la resolución de conflictos y el desarrollo de la autoestima, como herramientas necesarias para la elaboración de un proyecto de vida
Meta	90% de logros alcanzados a 2 años
Indicadores	1. Grado de satisfacción de los alumnos superior al terminar el año, en comparación con el inicio de año.
	2. Aumento en el registro de alumnos que resuelven positivamente sus conflictos.
	3. Mayor desarrollo de autocontrol de los alumnos del establecimiento. (Análisis hoja de vida alumnos)
	4. Incremento positivo de autoestima en el alumnado. (instrumento formal de orientación)
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1.	Mejorar el conocimiento de los alumnos que conforman la comunidad PUMALHUINA.
2.	Disponer de estrategias que permitan conocer el grado de satisfacción del servicio entregado a los alumnos
3.	Institucionalizar mecanismos para la participación de los alumnos
4.	Potenciar y coordinar el trabajo de Orientación para fortalecer el desempeño de toda la comunidad educativa y así poder apoyar al alumnado con la red social de salud (psicólogo, psicopedagogo, fonoaudiólogo y trabajo social, entre otras)
5.	Desarrollar una política de Convivencia Escolar en la comunidad educativa que permita mantener un clima de convivencia escolar adecuado para el aprendizaje durante el año escolar.
6.	Rescatar las modalidades de expresión artística y protagonismo de los jóvenes para valorizar sus diversos carismas y talentos
7.	Desarrollar una actitud solidaria de la comunidad educativa incentivando un acercamiento progresivo a las realidades más sufrientes de nuestro entorno.
8.	Impregnar del PEI a la comunidad educativa
9.	Entregar herramientas a profesores y alumnos en el desarrollo de autoestima y resoluciones de conflictos
10.	Desarrollar con el apoyo de los Profesores Jefes, variadas actividades que faciliten descubrir en los alumnos, las habilidades y competencias para optar por una vocación coherente a sus intereses y condiciones.



Área de Gestión	ORIENTACIÓN A LOS ALUMNOS, FAMILIA Y COMUNIDAD
Objetivo Estratégico 2	2. Desarrollar y ampliar los mecanismos de participación de las familias y la comunidad en los diferentes ámbitos del colegio (citaciones de especialistas, escuelas para padres, charlas y actos), como así mismo conocer su grado de satisfacción y participación.
Meta	Aumentar en un 25% la participación de las familias en las diferentes actividades del colegio
Indicadores	1. Aumento en la escala en niveles de satisfacción en las familias PUMALHUINAS (Encuesta de satisfacción)
	2. Aumento de la participación de las familias en las diferentes actividades propuestas por el colegio, durante el año escolar. (Registros de asistencia)
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Diseñar e implementar un sistema que permita el conocimiento e información actualizada de padres y apoderados que conforman la comunidad PUMALHUINA.	
2. Pesquisar problemáticas socio-familiares que afecten al alumnado para mejorar el proceso de aprendizaje escolar y establecer redes apoyo. (Psicología, Psicopedagogía, Fonoaudiología y Trabajo Social, entre otros)	
3. Disponer de estrategias que permitan conocer el grado de satisfacción del servicio entregado a los padres y apoderados.	
4. Institucionalizar mecanismos para la participación de padres y apoderados	
5. Desarrollar una política de Convivencia Escolar en la comunidad educativa que permita mantener un clima de convivencia escolar adecuado para el aprendizaje durante el año escolar.	
6. Difundir e impregnar del PEI a la comunidad educativa	
7. Reunir a los padres y apoderados por niveles, para saber de sus necesidades y que se conozcan como grupo.	
8. Intencionar y acoger actividades de la comunidad externa a partir de una detección de necesidades.	
9. Informar a los apoderados sobre las actividades que el Colegio desarrolla para la elección vocacional responsable de su hijo (a) y sobre las alternativas académicas y de financiamiento para la continuidad de estudios superiores.	



5.- GESTIÓN DE PROCESOS

Aborda el desarrollo sistemático de los procesos institucionales en el ámbito curricular, pedagógico, administrativo y financiero.

La dimensión curricular - pedagógica, se refiere a los procedimientos y mecanismos que aseguran la adecuación y mejoramiento de la oferta curricular, su adecuada programación, implementación, seguimiento y evaluación en el aula, asegurando la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los alumnos. Incorpora elementos de innovación y proyectos desarrollados al servicio de los aprendizajes.

La dimensión administrativa se refiere a la instalación de los procedimientos de apoyo a la gestión educativa, tales como los reglamentos internos, registros, normas, definición de roles y funciones, recursos didácticos, infraestructura etc.

La dimensión financiera incluye los controles presupuestarios, sistemas de adquisiciones, obtención y asignación de recursos a proyectos institucionales.

Área de Gestión	PROCESO
Objetivo Estratégico 1	1. Fortalecer las prácticas docentes a través de la potenciación y gestión de proyectos curriculares, formalización de procesos de acompañamiento y supervisión de actividades en el aula, programas de intervención pedagógica a alumnos con nivel de aprendizaje inicial, intermedio o avanzado, generación de instancias formales de dialogo, análisis, reflexión y evaluación de desempeño.
Meta	Realizar al menos 10 acciones anuales
Indicadores	1. Proyectos curriculares
	2. Programas de intervención para alumnos
	3. Registro de acciones de intervención
	4. Registro de reuniones, charlas o conferencias
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Potenciar y gestionar el diseño, implementación y monitoreo de proyectos curriculares que favorezcan aprendizajes significativos en todos los alumnos y alumnas.	
2. Fortalecer los niveles de aprendizaje a través de programas de intervención en alumnos con nivel inicial, intermedio y avanzado de aprendizaje.	
3. Implementación del Proyecto de Integración Escolar PIE (Sordos Mudos), en la sala de clases.	
4. Implementación del Proyecto de Reinserción Escolar PRE (Alumnos Desertores, Alumnos en Conflicto Social, y Alumnos en Riesgo Social, entre otros).	
5. Formalizar y sistematizar programa de supervisión, acompañamiento y evaluación de la acción docente en el aula.	
6. Desarrollar o fortalecer instancias formales de reunión, charlas o conferencias que promuevan el dialogo, intercambio, análisis y reflexión del proceso de enseñanza aprendizaje.	



Área de Gestión	PROCESO
Objetivo Estratégico 2	2. Fortalecer la difusión, aplicación y readecuación de los distintos reglamentos del establecimiento enfatizando su correcto cumplimiento.
Meta	100% de acciones conforme a reglamentos.
Indicadores	1. Acta constitución Comité
	2. Registro de actas de revisión y análisis
	3. Registro de acciones de difusión, análisis y reflexión
	4. Registro de readecuaciones de los reglamentos
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Desarrollar proceso de revisión y análisis de los diversos reglamentos del establecimiento.	
2. Potenciar el conocimiento, comprensión y aplicación de los distintos reglamentos institucionales por medio de un proceso de difusión, análisis y reflexión.	
3. Establecer sistema de evaluación y readecuación de reglamentos institucionales en forma sistemática.	

Área de Gestión	PROCESO
Objetivo Estratégico 3	3. Estimular el adecuado uso de recursos didácticos y físicos del establecimiento.
Meta	100% de utilización de recursos
Indicadores	1. Inventario de recursos
	2. Registro de control de utilización
	3. Registro de acciones de capacitación en uso eficiente
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Inventariar el material didáctico y equipamiento físico indicando sus funciones, utilidades y aplicabilidad.	
2. Adquirir y mantener material pedagógico según los requerimientos de aprendizaje de los alumnos.	
3. Capacitar al personal en el uso eficiente de los recursos pedagógicos disponibles.	
4. Diseñar sistema de control de utilización de los recursos disponibles.	

Área de Gestión	PROCESO
Objetivo Estratégico 4	4. Establecer un sistema de gestión de recursos económicos, a través de desarrollo de actividades que generen ingresos o en forma externa por medio de fondos concursables o donaciones.
Meta	Incrementar recursos económicos internos y externos en un 20%
Indicadores	1. Sistema de gestión de recursos
	2. Programas o proyectos con requerimientos de financiamiento internos o externos
	3. Registro de acciones internas que generen ingresos
	4. Registro de acciones que generen ingresos de fuentes externas
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Definir, reglamentar e implementar sistema de gestión de recursos económicos	
2. Potenciar la elaboración de proyectos o programas que expliciten los requerimientos económicos y su posible fuente de financiamiento	
3. Planificar y ejecutar acciones que generen recurso financieros con la cooperación y participación de la comunidad PUMALHUINA	
4. Promover la obtención de recursos a través de la participación en fondos concursables o en gestión de donaciones.	



6.- GESTIÓN DE RESULTADOS

Incluye el análisis de los logros de aprendizaje de los alumnos, medidos en términos absolutos y relativos; la efectividad organizacional expresada en términos de satisfacción de los beneficiarios y usuarios; los resultados financieros y el logro de las metas anuales. Incluye la forma en que se utilizan los resultados para la toma de decisiones respecto de los procesos del establecimiento.

Área de Gestión	RESULTADOS
Objetivo Estratégico 1	1. Diseñar e implementar un sistema de registro de datos, que contemple aspectos como: económicos, sociales, académicos, conductuales y asistencia a actividades de los distintos actores de la comunidad educativa.
Meta	1. Diseño de sistema e instrumento en un trimestre. 2. Completar sistema de registro histórico en un semestre 3. Actualizar semestralmente registro de datos
Indicadores	1. Instrumento de registro
	2. Instrumento de registro al día
	3. Informe análisis de datos
	4. Informe de proyección de resultados y medidas remediales
Objetivos Operacionales o Desarrollo	
1. Diseñar sistema de registro de datos, que contemple: responsable, indicadores, frecuencia, periodos y estrategia de análisis de datos.	
2. Confeccionar tabla con indicadores para el sistema de registro y validarla en conjunto con representantes de los diversos estamentos del establecimiento	
3. Planificar e implementar sistema de registro y análisis de datos	
4. Monitorear, evaluar y readecuar sistema de registro y análisis de datos	
5. Potenciar análisis de resultados favoreciendo la toma de decisiones y la generación de medidas de intervención.	